

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1568

Автор: Сунцова Ксения Павловна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла. Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 -ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки земельной информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты информации. -использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -технология поиска информации в Интернет; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации профессиональной деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологии в профессиональной деятельности ; -моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности ; -перечень периферийных устройств необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера -технология поиска информации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
контрольные работы	1ед.
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(не предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК.1 -ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 3.1.
	1.Свойства, структуры и классификации информационных технологий Управление программным обеспечением информационных технологий.		
	В том числе, практические занятия и лабораторные работы:	-	
	1.Практическое занятие «Классификация ПК»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование основных положений: Свойства, структуры и классификации информационных технологий. Управление программным обеспечением информационных технологий	10	
Тема 1. 2. Организация автоматизированных рабочих мест	Содержание учебного материала	-	ОК.1 -ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 3.1.
	1.Организация автоматизированных рабочих мест		
	В том числе, практические занятия и лабораторные работы:	-	
	1.Практическое занятие «Классификация ПК»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование основных положений «Организация автоматизированных рабочих мест»	10	
Тема 1. 3. Виды программных средств. Основные задачи современной системы офисной автоматизации	Содержание учебного материала	-	ОК.1 -ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 3.1.
	1.Определение АРМ и состав технических средств. Состав программного обеспечения АРМ Информационные обеспечения и метод документации. Основные задачи автоматизации Понятие и состав электронного офиса. Понятие виртуального офиса.		
	В том числе, практические занятия и лабораторные работы:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование основных положений: Определение АРМ и состав технических средств. Состав программного обеспечения АРМ Информационные обеспечения и метод документации.	10	
Тема 1.4. Текстовые редакторы MS Word	Содержание учебного материала	2	ОК.1 -ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1.
	1. Создание деловых документов в редакторе MS Word. Оформление текстовых документов содержащих таблицы.		
	В том числе, практические занятия и лабораторные работы:	2	

	1.Практическое занятие «Создание деловых документов в редакторе MS Word»	2	ПК 3.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление текстовых документов содержащих таблицы.	8	
Тема 1.5. Табличный процессор MS EXCEL	Содержание учебного материала	4	ОК.1 -ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 3.1.
	1. Общая характеристика и возможности табличного процессора Microsoft Office Excel.		
	В том числе, практические занятия и лабораторные работы:	4	
	1.Практическое занятие «Организация расчётов табличном процессоре MS EXCEL»	2	
	2.Практическое занятие «Создание электронной книги относительная и абсолютная адресация в MS EXCEL»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание электронной книги относительная и абсолютная адресация в MS EXCEL	4	
Курсовой проект (работа) – не предусмотрено учебным планом		-	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) – не предусмотрено учебным планом		-	
Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная)		42	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и студента, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: ноутбук.

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 146 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.К. Канивец. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 108 с. — 978-5-7410-1192-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

<p>и эксплуатации информационных систем;</p> <p>-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологии в профессиональной деятельности ;</p> <p>-моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности ;</p> <p>-перечень периферийных устройств необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера</p> <p>-технология поиска информации;</p>	<p><u>79-70 %%% правильных ответов</u></p> <p><u>Оценка 2 (неудовлетворительно):</u></p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>-обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>-создавать презентации;</p> <p>-применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>-применять специализированное</p>	<p><i>Критерии оценки результатов практической работы</i></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, есть все ответы на контрольные вопросы.</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии).</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится если, практическая работа выполнены расчеты, но данные не проанализированы, или дан поверхностный анализ результатов.</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы.</p> <p><i>Критерии оценки тестирования:</i></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u></p> <p>100-80% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u></p> <p>79-69%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u></p>	<p>Оценка результата практической работы</p> <p>Оценка результатов тестирования</p>

<p>программное обеспечение для сбора, хранения и обработки земельной информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>-применять методы и средства защиты информации.</p> <p>-использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию.</p>	<p>68-50%% правильных ответов <u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> менее 50 % правильных ответов</p> <p><i>Критерии оценки дифференцированного зачета</i> <i>Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:</i></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-90% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> 89-80%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 79-70 %% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 2 (неудовлетворительно):</u></p>	<p>Оценка результата дифференцированного зачета.</p>
---	---	--

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.